

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E S E	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-FT-11 V7	

DATOS DEL INFORME			
Periodo a Certificar:	Desde:	Hasta:	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA	Cédula:	52524677
Correo Electrónico:	gloriapatria27@gmail.com	Teléfono(s):	3134715139
Nombre del Supervisor - Planta:		Cargos:	Código-Grado:
Nombre del Supervisor - Contratista:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	Perfil:	No. CTO:
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:		Cargos:	Código-Grado:
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:		Perfil:	No. CTO:

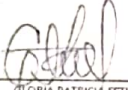
DATOS DEL CONTRATO			
NO CONTRATO:	001042	Año Contrato:	2022
C.D.P. CONTRATO INICIAL:	3062		
PERFIL:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4		
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO EN SALUD		
UNIDAD DE SERVICIOS:	SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO CUIDADOR		

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Mostrar						
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar						
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Ocultar						
PIC ESPACIO PUBLICO SALUD PUBLICA	SALUD PUBLICA	X30PI				\$ 1.302.955	100,00%
							0,00%
						\$ -	0,00%
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Mostrar						
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1.302.955	UN MILLON TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO									
FECHA INICIO CONTRATO		14/01/2022				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		30/04/2022	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGUN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	
						1	Enero	\$	4.743.767
						2	Febrero	\$	4.743.767
						3	Marzo	\$	4.743.767
						4	Marzo	\$	4.743.767
						5	Abril	\$	4.743.767
						6	Mayo	\$	4.743.767
						7	Junio	\$	4.791.204
						8	Julio	\$	4.886.080
						9	Agosto	\$	4.886.080
						10	Septiembre	\$	1.302.952
						11			
						12			
						13			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 17.077.561	\$ 17.077.561	\$ 44.328.918	-\$ 27.251.357

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que envían al Espacio Público - Comunitario		Prerica de canilzaciones de las estrategias de c uidade se feliz, red de cuidado de discapacidad y afecciones psicosociales.	formato de canalizaciones
Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el espacio público -Comunitario.		Articulacion y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalizaion, revision del archivo plano de canalizaciones.	archivo plano de canalizaciones.
Apoyar la planeacion Estrategica Operativa del Espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico-comunitario.		Programacion de las actividades de las artistas por la cultura de la salud, cuidade se feliz y la red de cuidado, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	cronograma mensual - Drive
Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual. Y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario		Se realizan 6 acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario.	Formato de lista de chequeo.
Elaborar y actualizar el plan Operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupesutal.		Diligenciamento de los plan de accion de cada una de las estrategias cuidade se feliz, Red de cuidado y artistas por la cultura de salud.	Drive SDS y Drive interno.
Adherirse al proceso de gestion documental, en la organización y custodia de los documentos generales.		Reorganizar iso soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parametros	acta y carpetas.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E S E	
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V7
	Realizar planeación y proveer los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo al requerimiento plantados en la línea técnica.	solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidado se feliz, red de cuidado y acciones artísticas, para el desarrollo de las acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno	Acta, listados
	Elaborar informes requeridos por el espacio público-comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de productos.	Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	informes - Drive, correo.
	Participar y asistir a asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaría de Salud	Participar en reuniones convocadas por la secretaría de salud, reuniones mesas locales, y articulaciones	Acta y Listado de Asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto de lineamientos y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDS, Planes de mejora, Certificaciones, matriz de monitoreo, entre otras)	Recepción de certificaciones, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos.	Acta, listados - Drive
11	Consolidar y consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS y el tablero de control según se plan correspondiente al espacio público - comunitario	diligenciamiento de la metas delos proyectos de inversión 7826, 7828, tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención	Matriz, aplicativos- Drive
12	Apoyar la revisión de la información soporte del productos del lineamiento A fin de garantizar la calidad y la concordancia de la gestión del en las bases de datos del espacio público- comunitario.	Revisión y recepción de soportes de la red de cuidado, cuidado se feliz y acciones artísticas.	Actas, listados, formatos
13	Liderar técnica y operativamente el equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación	Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuidado se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad	Acta y Listado de Asistencias
14	consolidar la información brindada por el equipo para realizar informes de gestión y seguimientos al respuesta a la canalización a las rutas integrales de atención en salud	consolidación y análisis de la información de las procesos a cargo	informes y matrices.
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componente del espacio público - comunitario con vigilancia en salud pública y el gobernanza en salud pública	Participación de acuerdo a convocatoria a mesas, reuniones de análisis de la información	Acta y Listado de Asistencias
INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL: AÑO MES AÑO MES DIA 2022 8 2022 09 13		NUMERO DE PLANILLA 1048902620	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR \$ 4.743.767
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS		CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	
ITEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN VALOR MINIMO DE LOS APORTES VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	COLFONDOS	\$ 303.600
SALUD		FAMISANAR	\$ 237.200
ARL	1	SURA	\$ 9.900
CAJA DE COMPENSACION	SI	CAFAM	\$ 550.700
			\$ 312.800
			\$ 244.400
			\$ 47.700
			\$ 604.900
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO			
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOLOMBIA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS NRO CUENTA 66989673204
 GLORIA PATRICIA ESTUPIÑÁN PEDRAZA NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA 52 524 677 CC. NO. CONTRATISTA		 JEISON ROBINSON PARRA TRIANA NOMBRE DEL SUPERVISOR LIDER ENTORNO	
O NOMBRE DEL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN O			
2021-02-12			

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-09-21	Hasta:	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		Número de Documento:	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatria27@gmail.com		Número Telefónico:	3134715139	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7116-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	2481
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$1560000	36.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1560000		UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-09-21	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	SEPTIEMBRE	\$ 1560000	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5301946	\$ 5301946	\$ 1560000	\$ 3741946

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	- Formatos de canalizaciones del as estrategias cuidate se feliz, Acciones artísticas
2	Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.	- Archivo plano de canalizaciones.
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Programación de la actividades de las artistas por la cultura de la salud, cuidate se feliz y la red de cuidado de discapacidad y afectaciones psicosocial, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	- Cronograma mensual - Drive
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario.	-Se realizan acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario.	- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	- Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas.
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas foliadas de acuerdo al lineamiento de gestión documental
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidate se feliz, red de cuidado y acciones artísticas, para el desarrollo delas acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	- Actas y listados
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	- Informes por cada proceso a cargo enviados a la SDS, DRIVE y correos.
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaría Distrital de Salud.	- Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artísticas, reunión líderes y apoyos de la SDS.	- Acta y Listado de Asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos .	- Acta, listados - matriz de códigos, Drive
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de la metas delos proyectos de inversión 7826, 7828,7829,7833 tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención.	- Matriz, aplicativos SDS.
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Revisión y recepción de soportes semanalmente de la red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas.	- Actas, listados, formatos

13	Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	- Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad.	- Acta y Listado de Asistencias
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	- Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	- Formatos de canalizaciones e informes.
15	Análizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario.	-Participación de acuerdo a convocatoria a mesas e trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a cargo.	- Actas y listados de asistencia, matrices.
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de cuidate, acciones artísticas y red de cuidado de discapacidad.	- Formatos de SDS en DRIVE
17	Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requiera desde la coordinación PIC y del entorno.	- Jornadas, formatos y listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4886080	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1048902620			
2022	AGOSTO	2022	09	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHIENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1954432	\$ 312709	\$ 312800
Salud					FAMISANAR		\$ 244304	\$ 244400
ARL				3	SURA		\$ 47610	\$ 47700
Caja de Compensación				SI	CAFAM	Total	\$ 567215	\$ 604900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66989673204
------------------	------------------	----------------	---------	------------------	-------------



GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA
52524677



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Fecha creación reporte

2022-09-13, 04:23:57 PM

Tipo Planilla

I

Número Planilla 1048902620

Periodo Cotización 202208

Periodo Servicio 202208

Cliente:

PAGADA 2022-09-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA				
Documento	CC 52524677	Dirección	CL 15 SUR #5 A - 63		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3134715139		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52524677	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				ESTUPIÑAN PEDRAZA GLORIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO.																																												
Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja			Parafiscales					
ING	RET	TOL	TAE	TDP	TAR	TAP	TSP	CCF	SVT	RLA	CCF	UJA	WJA	AVJ	VEJ	REP				Código AFP	Código Tron. AFP	Tarifa AFP	ISC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tron. EPS	Tarifa EPS	ISC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	ISC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	ISC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 312.800	\$ 0	\$ 0	\$ 244.400	\$ 47.700	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Genetic drift

FORUMS FACILITY OF ATTITUDE

2010-2015

¿Se requieren entusiastas de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Al de pago	Numero de factura	Fecha de emision	Fecha de recepcion	Valor total de la factura	Estado
<p>La siguiente factura fue recibida por el cliente de la tienda en la fecha:</p>					

As a part of the research, a number of interviews were conducted with the following individuals:

Copyright

SUMMARY AND CONCLUSIONS

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1943-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1943-2022.pdf	Compras Derechos Defensa
CUENTA ENERO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CERTIFICADO IRL CTO-1943-2022.pdf	CERTIFICADO IRL CTO-1943-2022.pdf	Compras Derechos Defensa
CUENTA FEBRERO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA ABRIL CTO-1943-2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA COBRO MARZO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA COBRO MARZO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA COBRO MAYO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA COBRO MAYO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA COBRO JUNIO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA COBRO JUNIO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA DE COBRO JULIO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa
CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO-1943-2022.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO-1943-2022.pdf	Proveedores Compras Defensa